

ESCT / Deuxième année
**Proposition de plan destiné à accompagner
votre présentation power point, lors de la soutenance**

Avertissement préalable

Le slide ne constitue qu'un rappel visuel destiné à renforcer l'attention des gens qui vous écoutent

Le slide ne doit, en aucun cas, être un document « qu'on lit »

Le jury est là pour vous voir et vous écouter

C'est en amenant le jury à vous regarder « prioritairement » que vous réussirez à faire passer vos émotions, votre passion, votre dynamisme, votre humour

Rappelez vous, l'impression que vous produisez sur le jury compte au moins pour 60% dans l'appréciation du jury.

Les slides doivent donc être très clairs, percutants, peu nombreux

Pour chaque slide, essayez de trouver une phrase, seulement une phrase, ou un chiffre, qui synthétise le mieux votre propos . En agissant ainsi, vous ferez preuve de personnalité et démontrerez que votre pensée, capable de synthèse, est élaborée.

Vos propos doivent être clairs et structurés

Pour qu'ils soient « clairs et structurés », vous devrez avoir préalablement fait travailler votre pensée suffisamment.

Car « *ce qui se conçoit bien s'énonce clairement et les mots pour le dire arrivent aisément* »

Si vous parlez de manière confuse, c'est d'abord parce que votre pensée est confuse, ou insuffisamment élaborée.

Ce point est très important et distingue les cerveaux bien faits des cerveaux ordinaires.

Découpage des slides (proposition)

- Slide 1 – Introduction : Ce que vous voulez traiter ou démontrer.
- Slide 2 – Plan de la présentation que vous allez suivre.
- Slide 3 – Environnement externe de l'entreprise – caractéristiques du secteur professionnel et dernières tendances
- Slide 4 – Environnement externe – SWOT
- Slide 5 – Environnement interne – Gamme de produits ou services, de l'entreprise
- Slide 6 – Environnement interne – Stratégie commerciale ou méthodes commerciales

- Slide 7 – Environnement interne – Démarche R&D , innovations ou évolutions envisagées par l'entreprise
- Slide 8 – Présentation de vos activités – votre service (positionné dans l'organigramme de l'entreprise)
- Slide 9 - Présentation de vos activités - Ce que vous avez fait pendant le stage, en vous centrant sur votre activité principale
- Slide 10 – Présentation de vos activités - résultats obtenus
- Slide 11 – Vos préconisations + bénéfice attendu (chiffré , si possible)
- Slide 12 – Faisabilité de vos préconisations (technique, commerciale, ...)
- Slide 13 – Conclusion

Jean Bretin
08/2008