

Accompagnement de projet

ESCT
Deuxième année

Partie 1

Exposé de la problématique

3 situations

1 – Je n'ai pas de projet

2 – J'ai un projet, mais je ne sais pas comment le
« vendre »

3 – L'entreprise me propose un projet, je dois
vérifier s'il sert « mon projet à moi »

I - Comment élaborer mon projet professionnel ? Les 8 étapes

8 - Obstacles et limites:
comment les surmonter ?

7 - Mes atouts , face à ces
facteurs clé de succès

6 - Facteurs clé de succès de ces emplois repérés

5 - Emploi repéré correspondant à l'emploi souhaité
(3 annonces)

4 - Emploi souhaité : savoir faire que j'aime faire, concrétisé
dans une appellation d'emploi

3 - Ecriture du savoir faire que j'aime faire

2 - Qu'est ce que je sais faire ?

1 - Qu'est ce que j'aime faire ?

II - Comment vendre mon projet professionnel ? Les 8 étapes

1 – L' état du marché :
Types d'entreprise demandeurs de l'emploi souhaité
Noms des entreprises
Niveau de la demande

2 – Définir des objectifs de recherche à 3/6 mois

3 – Définir des plans d'action hebdomadaires

4 – Travailler les outils de ma promotion
4-1- Le CV

4-2- Le phoning

4-3- La lettre de motivation

4-4- L'entretien de recrutement

4-5- Les opportunités
de contact

III - Comment savoir si le projet
proposé par l'entreprise
sert « mon projet à moi » ?

Proposition d'une grille d'analyse

I

Je n'ai pas de projet

Les métiers des ingénieurs d'affaires

- ▶ Ingénieur commercial
- ▶ Chef de produit
- ▶ Acheteur
- ▶ Contrôleur de gestion (pour un projet donné)
- ▶ Analyste financier pour de l'ingénierie financière de projet
- ▶ Consultant RH (dans un environnement industriel, technologique)
- ▶ Autres fonctions....

C'est quoi, un projet professionnel ?

Un projet professionnel, c'est....

► La conjonction de :

- de ce que j'aime faire
- de ce que je sais faire
- et d'une possibilité de réalisation
(une entreprise qui s'y intéresse)

Compétences
Ce que je sais faire

Goûts
ce que j'aime
faire

Marché
est-ce que ça peut
intéresser
une entreprise ?

1 - Qu'est ce que j'aime faire ?

Fiche A1

- ▶ Se rappeler les situations où j'ai aimé ce que je faisais:
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ En déduire une, ou des, constante (s)

Cadremploi.fr propose de faire gratuitement son bilan de personnalité

2 - Qu'est ce que sais faire ?

Fiche B1

- ▶ Se rappeler les situations intellectuelles ou professionnelles où j'ai pu mettre en œuvre des compétences :
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ -
- ▶ En déduire une, ou des, constante (s)

* Compétence = un savoir faire opérationnel

3 - Ecriture du « savoir faire que j'aime faire »

Fiche C1

- ▶ Quel est ce savoir faire que j'aime faire ?

Exemple : Je sais prospecter des clients
et j'aime prospecter des clients

4 - Emploi souhaité

Fiche C1bis

C'est le savoir faire que j'aime faire,
concrétisé dans une appellation d'emploi

- Appellation de l'emploi :
- Secteurs d'activité où j'aimerais exercer cet emploi
- Conditions dans lesquelles j'aimerais exercer cet emploi
- Mobilité : Région, France, Etranger
- Evolutions souhaitées

5 - Emplois repérés correspondant à l'emploi souhaité

Fiche D1

Analyse
d'au moins
3 annonces

	Annonce 1	Annonce 2	Annonce 3
Appellation de l'emploi			
Références de l'emploi repéré			
Principales tâches ou missions			
Profil du titulaire du poste			
Autres conditions annoncées			
Rémunération et avantages liés			

6 - Facteurs clé de succès analysés, pour réussir dans ce poste

Fiche E1

Touchant le profil de
compétence

Touchant les qualités
personnelles

Repérés dans le profil des annonces



7 - Mes atouts face aux facteurs clé de succès du poste

Fiche F1

► Profil de compétence du poste

► Mon profil de compétence

► Qualités personnelles du titulaire du poste

► Mes qualités personnelles

Regards croisés



8 - Obstacles et limites, comment les compenser ?

Fiche G1

► Obstacles tenant aux compétences

- Comment compenser ?
- Est-ce possible?
- Comment ?

► Obstacles tenant aux qualités personnelles

► Comment compenser ?

Fiche de synthèse de mon projet professionnel

Fiche H1

Rubriques	
Constantes de ce que j'aime faire	
Constantes de ce que Je sais faire	
Savoir (s) faire que j'aime faire (Ecrire la , les, phrase)	
Emploi souhaité et caractéristiques	
Titre de 3 annonces d'emploi repérés correspondant à l'emploi souhaité	
Dénominateur commun des facteurs clé de succès de ces annonces	
Mes atouts, face à ces facteurs clé de succès	
Obstacles à surmonter Manière de les surmonter	

II

Comment « vendre » mon projet

- L'état du marché
- Le plan d'action
- Les outils de promotion :
CV, phoning ,lettre de motivation, entretien
de recrutement, candidature spontanée,
opportunités de contact

1 – L'état du marché

Fiche A2

- Secteurs professionnels où s'exerce l'emploi repéré
- Types d'entreprise où s'exerce ce métier :
multinationales, grandes entreprises, organisations étatiques, PME...
- Noms d'entreprises où s'exerce ce métier :

- 1-
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -

2 – Le plan d'action

- ▶ Le plan d'action contient :
 - Des objectifs, ou buts à 3/6 mois.
 - Un plan des actions à effectuer, par semaine.

Des objectifs à 3/6 mois

Fiche B2

Exemples

- | | |
|---|---|
| 1 | Perfectionner mon orthographe. |
| 2 | Contacter 3 entreprises par semaine, pour prise de RDV. |
| 3 | Relancer les entreprises où j'ai eu des entretiens. |
| 4 | Aller aux salons professionnels. |
| 5 | Exploiter le réseau de mes relations. |
| 6 | Envoyer des candidatures spontanées. |

Un plan d'action hebdomadaire

Fiche C2

Semaine N°.....

Jour	Action	Personne à contacter Coordonnées	Résultat	Suite à donner
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				

3 - Les outils de ma promotion

Le CV

Le contact téléphonique

La lettre de motivation

L'entretien de recrutement

La candidature spontanée

Les opportunités de contact

La structuration du CV

Coordonnées

1 - Emploi recherché

Photo

2 - Expériences professionnelles

Date / Emploi occupé / Entreprise

Deux lignes de commentaires sur mes missions

3 – compétences clé

4 - Formation initiale

5 – Autres compétences (informatique, langue)

6 – Hobbies, pôles d'intérêt

3-2 - Savoir se présenter ou répondre au téléphone

Fiche E2

- ▶ Exercice de phoning : jeux de rôle

3-3-La lettre de motivation

Fiche F2

- ▶ Savoir rechercher les mots clé de l'annonce
- ▶ Répondre à chacun des mots clé

3-4 - L'entretien de recrutement

Fiche G2

► Simulation d'entretien de recrutement

3-5- La candidature spontanée

- ▶ Lettre de motivation type

- ▶ CV type

3-6 - Les opportunités de contact

Fiche H2

- Où puis je trouver des informations sur l'emploi ?
Syndicat professionnel, article, internet, réseau, annonces....
- Quelles sont les relations qui peuvent m'aider ?
- Utiliser toutes les pistes :
 - Candidatures spontanées,
 - Sites d'annonces,
 - Manifestations

Fiche de synthèse

Vendre mon projet - Fiche I 2

Rubriques	Observations
L'Etat du marché	
Objectifs à 3/6 mois	
Plans d'action hebdo	
Le CV	
Le synopsis du phoning	
La lettre de motivation et candidature spontanée	
L'entretien de recrutement	
Les opportunités de contact	

III

L'entreprise me propose un projet,
je dois vérifier s'il sert
« mon projet à moi »

Grille d'analyse

A3

► Poste proposé par l'entreprise



► Ma position par rapport au poste présenté par l'entreprise



	Oui	Non
Principales missions		
Conditions d'exercice		
Rémunération		
Perspectives ?		

Organisation des ateliers emploi

8 séances ,
le mercredi
8H45 à 10H15 et
10H30 à 12H

Dates des ateliers emploi

- ▶ Le 14 janvier Conférence de présentation
- ▶ Le 4 février S1
- ▶ Le 11 février S2
- ▶ Le 4 mars S3
- ▶ Le 11 mars S4
- ▶ Le 1^{er} Avril S5
- ▶ Le 8 Avril S6
- ▶ Le 29 Avril S7
- ▶ Le 6 Mai S8

Ateliers emploi

Séance	Thèmes de travail	Fiche
S1 Mercredi 4 février	<p>Partie I : Elaborer mon projet professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est ce que j'aime faire ? - Qu'est ce que je sais faire ? - Ecriture du savoir faire que je sais faire - Préparation des travaux de S2 	A1 B1 C1
S2 Mercredi 11 février	<ul style="list-style-type: none"> - Emplois souhaités - Emplois repérés correspondant à l'emploi souhaité - Facteurs clé de succès pour réussir dans ce poste - Préparation des travaux de S3 	C1 bis D1 E1
S3 Mercredi 4 mars	<ul style="list-style-type: none"> - Mes atouts, face aux facteurs clé de succès du poste - Mes obstacles et limites, comment les compenser ? - Fiche de synthèse de la partie I - Préparation des travaux de S4 	F1 G1 H1
S4 Mercredi 11 mars	<p>Partie 2 : Comment vendre mon projet ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'état du marché - Elaboration d'un plan d'action : objectifs et Plan d'action - Préparation de S5 	A2 B2/C2

Ateliers emploi

Séance	Thèmes de travail	Fiche
S5 Mercredi 1er Avril	<i>Les outils de ma promotion</i> - Le CV - Entraînement au phoning exploratoire	D2 E2
S6 Mercredi 8 avril	- La candidature spontanée - La lettre de motivation	F2
S7 Mercredi 29 Avril	- L'entretien de recrutement	G2
S8 Mercredi 6 mai	- Les opportunités de contact - Fiche de synthèse de la partie II - Examen de la pertinence du projet présenté par l'entreprise par rapport à mon projet personnel	H2 I 2 A3

Ce qu'il faut faire si vous êtes intéressés

- ▶ Se déclarer auprès de Sandrine Biro
- ▶ Commencer à travailler les fiches A1, B1 et C1
- ▶ Vous pouvez retrouver ce power point sur mon site « drhautrement.com » ,onglet « étudiants »
- ▶ Mes coordonnées : bretin.jean@orange.fr